

THÔNG BÁO
Nội dung giao ban đào tạo tháng 11 năm 2017

Cuộc họp giao ban đào tạo tháng 11/2017 được tiến hành ngày 03/11/2017 dưới sự chủ trì của TS Cao Thành Lê - Phó Hiệu trưởng nhà trường. Cuộc họp đã đánh giá công tác đào tạo trong tháng 10/2017, thảo luận và thống nhất kế hoạch tháng 11/2017 với nội dung như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TRONG THÁNG 10/2017

1. Công tác đào tạo của hệ chính quy

1.1. Công tác Tuyển sinh

- Triển khai thông báo tuyển sinh ngành Chính trị học;
- Hoàn thành công tác tuyển sinh hệ chính quy năm 2017 và đã báo cáo kết quả tuyển sinh cho Bộ GD và ĐT theo quy định. Hoàn thiện các loại hồ sơ lưu tuyển sinh theo quy định.

1.2. Công tác Tổ chức đào tạo

- Ổn định nền nếp dạy và học, kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên toàn trường;
- Kiểm tra và điều chỉnh tiến độ giảng dạy của các Khoa và Bộ môn để chuẩn bị tốt các điều kiện cho thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2017-2018;
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy và xếp TKB các lớp liên thông;
- Xây dựng kế hoạch và khảo sát địa bàn thực tập, kiến tập;
- Tổng hợp thừa giờ lao động cho cán bộ, giảng viên toàn trường năm học 2016-2017;

1.3. Công tác Khảo thí và cấp văn bằng, chứng chỉ

- Xử lý và hoàn thiện kết quả học tập kỳ II năm học 2016-2017 cho các lớp K7, 8, 9, 22, 35; chuẩn bị hồ sơ cho xét tốt nghiệp đợt 2 hệ chính quy.
- Xét học tiếp, ngừng học, thôi học, cảnh báo kết quả học tập cho các lớp K7, 8, 9, 22, 35;
- Tổ chức thi kết thúc học phần cho các lớp liên thông;
- Hoàn thiện danh sách HSSV các lớp K10 và báo cáo số liệu HSSV năm học 2017-2018;

- In bằng, bảng điểm học tập toàn khóa cho HSSV tốt nghiệp đợt 2 năm 2017;

1.4 Công tác khác

- Hoàn thiện các loại hồ sơ Tự đánh giá;

2. Công tác đào tạo hệ không chính quy

- Tổng kết khóa học và trao bằng tốt nghiệp cho lớp ĐHKTLT học tại trường CĐN-CN Hà Tĩnh;

- Thi tuyển sinh lớp ĐH Khoa học cây trồng và thi bổ sung lớp ĐHLT GDMN;

- Khai giảng lớp Bồi dưỡng kế toán viên khoa 2;

- Tổ chức thi tốt nghiệp cho lớp Kinh tế Nông nghiệp ở Vũ Quang;

- Tổ chức các lớp Tin học ứng dụng tại Trường ĐH Hà Tĩnh;

- Tổ chức quảng bá tuyển sinh ngành Chính trị học.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2017

Cuộc họp đã thống nhất một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2017 như sau:

TT	Nội dung công việc	Đào Tạo	GDTX	Tự Nhiên	Tiếng Việt	Ngoại ngữ	LL Chính trị	KTCN	Tiểu học MN	KT-QTKD	Nông nghiệp	TLGD	GDTC
Công tác đào tạo chính quy													
1	Đảm bảo duy trì nền nếp dạy – học trong toàn trường	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Hoàn thành kế hoạch học kỳ I năm học 2017-2018, chuẩn bị tốt các điều kiện cho thi kết thúc học kỳ.	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Rà soát và hoàn thiện các văn bản quy định về việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá.	⊗											
4	Tổ chức tốt kỳ thi kết thúc học phần học kỳ I.	x	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
5	Hoàn thành hồ sơ đảm bảo chất lượng.	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
6	Triển khai các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 bằng các hoạt động chuyên môn như thao giảng, dự giờ (tối thiểu 1 tiết/ bộ môn) và các hoạt động chuyên môn khác	x	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
7	Triển khai kế hoạch rèn luyện nghiệp vụ, NVSP thường xuyên chào mừng Ngày NGVN 20/11 và chuẩn bị tốt các điều kiện cho sinh viên đi thực tập, kiến tập. Các Khoa/ bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch và chuyển về Phòng Đào tạo trước ngày 15/11/2017	x	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

8	Rà soát danh sách, xây dựng kế hoạch thực tập cho sinh viên ngoài sư phạm (lưu ý việc sinh viên đăng ký đi thực tập ở Fomosa với thời hạn 1 năm)	⊗		x		x	x	x	x	x	x	x						
9	Các Khoa/ bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo kế hoạch.	⊗		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
10	Bám sát các văn bản hướng dẫn để rà soát và tính toán chế độ lao động cho cán bộ, giảng viên toàn trường.	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
11	Tổ chức thi tuyển sinh liên thông hệ chính quy năm học 2017-2018	⊗																
12	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, đơn vị các Khoa/ bộ môn.	⊗																
13	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2018.	⊗																
14	Tiếp tục quảng bá để tuyển sinh ngành Chính trị học.	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Công tác đào tạo không chính quy																		
15	Phối hợp tốt với các đơn vị liên kết để tổ chức tốt việc thực hiện nền nếp dạy – học của các lớp.	⊗																
16	Tăng cường công tác quảng bá tuyển sinh, mở lớp.	⊗																
17	Rà soát và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ sinh viên hệ đào tạo VLVH đã nhập học.	⊗																
18	Xây dựng và hoàn thiện chương trình liên thông các ở các hệ đào tạo.	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
19	Tăng cường công tác liên kết đào tạo với các cơ sở đào tạo khác.	⊗																
20	Xây dựng Đề án liên kết đào tạo nhân lực cho nước CHDCND Lào (các ngành chăm sóc sức khỏe).	x	⊗															

Ghi chú:

Những nội dung công việc có đơn vị chủ trì thì được ký hiệu ⊗, các đơn vị khác cùng phối hợp thực hiện thì có ký hiệu x

Trên đây là một số nội dung công việc trọng tâm, nhà trường yêu cầu Phòng Đào tạo, TTGD TX, các Khoa, Bộ môn trực thuộc, đơn vị liên quan phổ biến và quán triệt đến từng cán bộ, giảng viên để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. *Ng*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc;
- Phòng Đào tạo; TTGD TX;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Cao Thành Lê